

## Informe Trimestral

El presente informe trimestral tiene por objetivo realizar un seguimiento del desempeño general del Proyecto en sus aspectos programáticos y operativos.

Con esta finalidad, la/el responsable de monitoreo del proyecto, con los aportes del equipo técnico, deberá informar acerca del grado de avance de las actividades críticas en relación con las metas planeadas y el nivel de ejecución en base al presupuesto.

Se sugiere adjuntar documentación o productos que respalden los avances de las actividades.

Se detallarán los problemas encontrados, las medidas tomadas para su resolución y las necesidades de capacitación y/o asistencia técnica detectadas.

**Número y Título del Proyecto:** “Optimización de las acciones estratégicas de política exterior del MREC fortaleciendo la gestión a través de la SECCYPE”.

**Fecha del Informe:**

**Asociado en la Implementación:** Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior

Año del proyecto	Trimestre			
	1°	2°	3°	4°
2023	X			

**Periodo del Informe:** enero/marzo 2023

## 1. Avances por actividad crítica (Descripción cualitativa)

- Describa las principales acciones que se realizaron en el marco de cada una de las Actividades Críticas del Proyecto en función de las acciones comprometidas en el PRODOC/Revisión vigente
- Información complementaria sobre los avances del proyecto en el trimestre.

*Se deberán mencionar todas las actividades críticas planificadas en el proyecto, informando las acciones que se realizaron durante el trimestre en cada una y en caso de no haber tenido actividades deberá mencionarse*

Actividad crítica 1:

### **Acciones realizadas**

#### **SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES**

##### **DDHH - Dirección General Derechos Humanos**

##### **Pasajes y Viáticos:**

Se realizó la contratación del Hotel Argenta Tower, por el alojamiento de Berta Oliva ganadora del PREMIO Internacional de Derechos Humanos Emilio Mignone, del año 2022.

Se compraron los pasajes Honduras/Argentina/Honduras para que asistiera a la entrega del premio el día 23 de Febrero de 2023 .

Así mismo se compraron pasajes para que la Señora Isabel Mignone (hija de Emilio Mignone e integrante del Comité de Selección, participara de la entrega del premio.

<https://www.argentina.gob.ar/noticias/recibimos-la-ganadora-del-premio-internacional-de-derechos-humanos-emilio-mignone>

#### **SECRETARIA DE CULTO**

##### **SECUL –**

La Secretaria de Culto, solicitó la adquisición de esculturas devocionales artesanales, para ser enviadas a la Ciudad del Vaticano (Santa Sede). La misma le fue adjudicada a MISIONEROS DE FRANCISCO, Cooperativa de Trabajo LTDA

##### **ESCULTURAS:**

##### **1.- MANUEL DE LUJÁN:**

Material: yeso

Peso: 205 gamos.

##### **2.- NUESTRA SEÑORA DE LUJÁN:**

Material: yeso

Peso: 395 gamos.

##### **3.-MAMÁ ANTULA:**

Material: yeso

Peso: 295 gamos.

##### **4.- MONSEÑOR ANGELELLI:**

Material: yeso

Peso: 295 gamos.

5.- PADRE BACHI:

Material: yeso

Peso: 395 gamos.

Se requirio la adquisición de 100 ejemplares en su totalidad, 20 ejemplares por Escultura.

**DICUL - Dirección de Asuntos Culturales**

Diseño gráfico e impresión de folletería para la Bienal de Arquitectura de Venecia 2023. (en proceso)

**Obstáculos:** (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria). Sin obstáculos.

Actividad crítica 2:

**Acciones realizadas**

**SECRETARIA DE MALVINAS, ANTARTIDA Y ATLANTICO SUR**

**DNANT - Dirección Nacional del Antártico**

Compras solicitadas por la Dirección del Antártico

-Adquisición de insumos para Contingencias, (material Anti derrame para las Bases Antárticas). En proceso

**Obstáculos:** (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria). Dada la situación económica imperante en el rubro de productos importados se dificulta la obtención de proveedores que manifiesten interés en participar en los procesos.

Actividad crítica 3:

**Acciones realizadas**

Sin actividades

**Obstáculos:** (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria) Sin Obstáculos

Actividad crítica 4:

**Acciones realizadas**

**UNIDAD DE GABINETE DE ASESORES**

**COMCA – Comisión de Cascos Blancos**

-Viajaron 10 voluntarios de COMCA al Partido de la Costa los días 11 y 12 de Febrero, a fin de colaborar con el puesto sanitario y punto de socorrismo, en el marco de la maratón “MALVINAS NOS UNE” en el marco de la celebración de “MALVINAS, 40 Años”.

- Desplazamiento de tres voluntarios en misión de emergencia sociosanitaria a la Provincia de Salta entre los días 24 al 29 de enero de 2023.

Obstáculos: (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria)

Actividad crítica 5:

**Acciones realizadas**

Sin actividades

Obstáculos: (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Actividad crítica 6:

**Acciones realizadas**

**SECRETARIA DE COORDINACION Y PLANIFICACION EXRERIOR**

**DITIC – Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Asociadas**

**Pasajes y viáticos**

-Viaje del consultor tecnológico Juan Manuel PEREDA a Brasilia - Capital de la República Federativa de Brasil, del 3 al 13 de Marzo, con motivo de llevar adelante una misión técnica de importancia, en el marco de una migración tecnológica y lleva a cabo la adecuación de los sistemas e infraestructura de datos de la Embajada.

Obstáculos: (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria)

Actividad crítica 7:

**Acciones realizadas**

**SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES**

**ISEN - Instituto del Servicio Exterior de la Nación**

Se iniciaron las acciones para la contratación de los profesores que dictaran el Curso de Formación para el primer cuatrimestre del año 2023.

**Obstáculos:** (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria). Sin Obstáculos

Actividad crítica 8:

**Acciones realizadas**

Sin actividades

## 2. Síntesis de los avances trimestral

Complete la información respecto del estatus de las actividades, respaldada con evidencia. Tenga en cuenta el presupuesto asignado para cada actividad y el gasto acumulado efectivamente realizado a la fecha (en USD y en porcentaje).

Productos <sup>1</sup>	Actividades /Acciones planificadas <sup>1</sup>	Indicadores <sup>1</sup>	Meta total planificada <sup>2</sup>	Valor acumulado alcanzado de la Meta <sup>3</sup>	Meta anual planificada <sup>4</sup>	Resultado alcanzado <sup>5</sup>	Estatus de la Meta a la fecha <sup>6</sup>	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual <sup>7</sup>	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha) <sup>8</sup>	% (acumulado a la fecha)
1	1. Preparación de misiones nacionales e internacionales. Asistencia protocolar en eventos. Apoyar las acciones de la Secretaría de Culto	1.1 N° de eventos (foros, bienales, exposiciones, encuentros bilaterales y multilaterales, conferencias, cumbres, entre otros) en los que participa el MREC  1.2 Número de publicaciones (estudios,	37  33	30  19	2023:1  2023:1	2023:1  2023:1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Datos en la descripción cualitativa  Contratación individual	264.195	29.775	11.27

<sup>1</sup> Complete con el Producto/s, Actividades/Acciones, **Indicadores** de actividad y Metas que hayan sido **definidos en el Plan/Marco de Monitoreo** de la última versión del Documento de Proyecto.

<sup>2</sup> Complete con la meta total planificada para el final del proyecto según el Marco de Monitoreo

<sup>3</sup> Mencione el valor acumulado concreto logrado por el indicador desde el comienzo del proyecto hasta la fecha bajo análisis

<sup>4</sup> Complete con la meta concreta planificada para alcanzar en el año en curso.

<sup>5</sup> Mencione el resultado concreto alcanzado en el año en curso.

<sup>6</sup> Seleccione la opción que corresponda según el avance logrado por la actividad en el trimestre bajo análisis (si ya ha sido alcanzada, si se espera alcanzar o no se alcanzará). Incorpore evidencia para sustentar la respuesta.

<sup>7</sup> Complete con el presupuesto anual de la actividad de referencia, según fue definido en el Plan de Trabajo Plurianual del Documento de Proyecto (última versión).

<sup>8</sup> Indique el gasto acumulado en dólares registrado a la fecha por la actividad de referencia y el porcentaje que dicho gasto representa, con relación al presupuesto anual aprobado.

		informes, etc.) realizadas  1.3. Número de informes y trabajos relativo a las iglesias y las comunidades religiosas, la promoción de la libertad religiosa y diálogo interreligioso e intercultural.	21	12	<u>2023:1</u>	2023:1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Contratación individual			
2	2. Apoyar las acciones de la Subsecretaría de Malvinas y Atlántico Sur (SUMAS).	2.1 N° de procesos de adquisición de insumos realizados y entregados en las bases antárticas argentinas, en el Instituto Antártico Argentino y en	18	18	2023: 2	2023:1	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Datos en la descripción cualitativa  Contratación individual	862.625	23.228	2,69

		<p>los laboratorios dependientes de la Dirección Nacional del Antártico.</p> <p>2.2. N° de procesos de adquisición de equipos tecnológicos realizados y entregados en las bases antárticas argentinas, en el Instituto Antártico Argentino y en los laboratorios dependientes de la Dirección Nacional del Antártico.</p> <p>2.3. Porcentaje de avance del equipamiento del Rompehielos Almirante Irizar.</p>	22	16	2023: 2	2023:1	<p>Alcanzada  <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar  <input type="checkbox"/> No se alcanzará</p>	<p>Datos en la descripción cualitativa</p> <p>Contratación individual</p>			
			100%	0%	0%	0%	<p><input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada  <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar  <input type="checkbox"/> No se alcanzará</p>	<p>Contratación individual</p>			

3	3.	3.1 N° de reuniones de trabajo con autoridades extranjeras y con el sector empresarial.	120	63	2023:10	2023:1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Datos en la descripción cualitativa	99.910	18.026	18,04
		3.2 N° de estudios y perfiles de mercado realizados.	97	40	2023:10	2023:1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Contratación individual			
		3.3 N° de propuestas y diagnósticos realizados en apoyo al plan estratégico para las negociaciones económicas internacionales.	119	40	2023;13	2023:1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará				

4	4. Identificación y atención de necesidades de asistencia humanitaria . Adquisición de suministros para atención en zona de catástrofe.	4.1 N° de adquisiciones realizadas relacionado con la asistencia humanitaria brindada por la Comisión de Cascos Blancos.	60	27	2023:5	2023:2	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Datos en la descripción cualitativa	411.588	22.689	5,51
		4.2 N° de voluntarios reclutados y capacitados para acciones de asistencia humanitaria.	80	25	2023:10	2023:1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Contratación individual			
5	5. Acciones de cooperación multilateral, Bilateral, Triangular Sur-Sur y FOAR	5.1 N° de adquisiciones relacionadas con la participación del MREC en acciones de cooperación.	25	15	2023:5	2023:1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Contratación individual	158.105	0	0,00
	6. Revisión, identificación y mejora de los	6. N° de adquisiciones y actualizaciones de software	80	15	2023:4	2023:1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Contratación individual	577.830	186.902	32,35

6	sistemas informáticos	relacionados con el soporte técnico de equipamiento de red, el resguardo de la información, la ciberseguridad y la gestión documental.									
7	7. Apoyo a la implementación de procedimientos consulares. Apoyo a las acciones de fortalecimiento del Servicio Jurídico. Acciones de formación académica del ISEN	7.1 Desarrollo de manuales de procedimiento consular. 7.2 N° de adquisiciones para el fortalecimiento del servicio jurídico del MREC. 7.3 N° de cursos de formación académica para los aspirantes del Servicio Exterior de la	1  13  110	0  1  25	2023: 0  2023:2  2023: 25	2023: 0  2023: 1  202: 15	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará  <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará  <input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Contratación individual  Contratación individual  EX-2022-57654268- - APN-DGD#MRE	150.895	20.790	13,78

		Nación y funcionarios diplomáticos en actividad.									
8	8. Implementar Estrategias de salidas	8.1 N° de reuniones de diagnóstico con las áreas críticas.	40	0	2023: 0	2022: 0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Contratación individual	27.267	0	0,00
		8.2 Documento de diagnóstico elaborado.	10	0	2023: 0	2022: 0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará				
		8.3 Documento de recomendaciones elaborado.	10	0	2023: 0	2022: 0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará				
		8.4 N° de procesos de compra para gastos corrientes del Proyecto asumidos por DIPYC.	40	7	2023: 5	2022: 1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará				

**(Nota:** Se debe completar teniendo en cuenta todos los indicadores/metast en el Marco de Monitoreo y Plan de Trabajo vigentes en el período reportado. No obstante a ello, mantener la información relacionada con los avances acumulados de indicadores discontinuados)

**3. Otras consideraciones que se deseen destacar**

Información complementaria que se desee destacar sobre los avances del proyecto en el trimestre.

--



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** PNUD ARG 17/008 Informe Trimestral 1° Trimestre 2023

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 12 pagina/s.